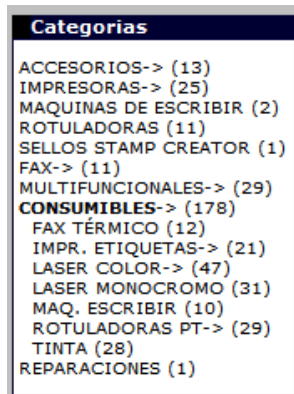


1. NAVEGACIÓN POR LA WEB



Respecto a la navegación, encontrará el listado de categorías en la parte izquierda. Ahí seleccionará la *categoría principal* (busco una impresora, una multifunción, un fax, consumibles, etc.) y se desplegarán las *subcategorías* (en el ejemplo, dentro de consumibles encontraremos fax térmico, si busco una bobina para mi fax, láser color o monocromo si busco un tóner o tambor, tinta si busco cartuchos, etc.). En la parte central de la web encontrará todos productos de la subcategoría, con foto, modelo y precio. Al encontrar lo que busca, y cuando esté decidido, pulsará “*compre ahora*” o “*añadir a la cesta*”.

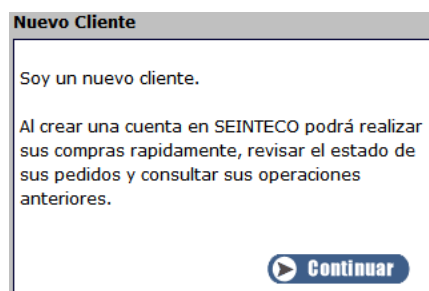
Es ahora cuando la web le mostrará su “carrito de la compra” y así le permitirá 2 opciones: “*continue shopping*” (-seguir comprando- si desea comprar más productos) o bien “*realizar pedido*”, para empezar la tramitación.

2. ALTA DEL NUEVO CLIENTE

Es tras la confirmación de la realización del pedido cuando se le presentará la pantalla de “*nuevo cliente*” o “*ya soy cliente*”:

Al pinchar sobre “continuar” dentro de nuevo cliente, la web le pedirá los datos necesarios para ejecutar el alta como cliente (razón social, domicilio, datos personales, CIF/NIF, etc.). Al final le pedirá introducir una contraseña con la cual accederá a la web para realizar las compras, junto con la dirección de email que haya registrado.

Éste paso sólo lo tendrá que realizar la primera vez que vaya a efectuar su compra.



3. DATOS DE ENVÍO, PAGO Y CONFIRMACIÓN

Ahora se le solicitará la revisión de los datos del envío. Si deseara enviarlo a otra dirección distinta a la que registró en el alta del cliente (p. ej., a su lugar de trabajo), pinche en “cambiar dirección” e introduzca los datos.

Respecto a la forma de envío, le planteará 2 opciones:

1. *Tarifa única (la mejor opción)*: se trata de un coste de portes de 9€, sea el pedido que sea, cantidad que verá compensada por la importante rebaja al precio que hemos aplicado en la tienda virtual. En pedidos superiores a 1500 Euros, los portes serán gratuitos.

2. *Retirada en Mano*: si lo desea, puede pasar a recoger su compra en nuestras oficinas en PLA-ZA para ahorrarse los portes, una vez recibida nuestra **confirmación de disponibilidad**.

Pinchará en “continuar”.

Ahora elegirá el método de pago. 2 opciones:

- *Transferencia bancaria*: Anote la cuenta Bankinter en la cual se efectuará la transferencia del importe total de la compra. A continuación, puede mandar un fax con el justificante bancario de la transferencia al 976-093640. La tramitación de su pedido por nuestra parte comenzará en el momento que envíe el justificante válido o cuando el importe se haga efectivo en nuestra cuenta **Bankinter** (según la entidad origen, puede demorarse hasta 2 días).

- *Pago por tarjeta de crédito*: Se le solicitará el número de tarjeta, su caducidad y el código de seguridad (si no localiza éste, presione en la casilla “?”). -Ver imagen al pie ↓-

Al pinchar en continuar le figurará la pantalla “*estoy preparado para comprar*” dónde le saldrá el desglose de la compra y el importe final. Si ve todo correcto, estará listo para pinchar en “confirmar”. Ahora deberá realizar el pago.

DATOS DE LA COMPRA		PAGO CON TARJETA	
Importe	89,41 Euros	Nº Tarjeta	<input type="text"/>
Comercio	SEINTECO, S.L.	Caducidad	Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
Pedido	11210175034	Cód. Seguridad	<input type="text"/> ?
Fecha	07 / 05 / 2008		
Hora	17 : 46		

Una vez configurado el envío y el pago, recibiremos el aviso para empezar a tramitar su solicitud.